

VACATURE



VEKA Group is een dynamisch familiebedrijf dat in haar 32-jarige bestaan is uitgegroeid tot een internationaal opererende speler in de scheepsbouwindustrie met diverse werven in binnen- en buitenland.

Het bedrijf heeft zich gespecialiseerd in de ontwikkeling, bouw en verkoop van een breed scala aan scheepstypen. In de afgelopen 30 jaar heeft VEKA Group meer dan 1000 schepen gebouwd.

Financieel medewerk(st)er - M/V

24u / week

Standplaats: Lemmer (Friesland)

Functie:

Per direct zijn we op zoek naar een nieuwe collega die voor minimaal 24 uur beschikbaar is. In de functie van financieel medewerker ben je (mede) verantwoordelijk voor het verzorgen van de dagelijkse financiële administratie, waaronder; debiteurenbeheer, (voorbereiding) loonadministratie, factuurcontrole en het doen van btw aangiftes. Kortom een brede en uitdagende financiële functie binnen een dynamische omgeving.

Werkzaamheden:

- Beheer debiteurenadministratie
- Controleren en boeken van de urenadministratie
- Ondersteuning loonadministratie; signaleren/ verzamelen, controleren en invoeren loonmutaties
- Controleren van de facturen van uitzendbureaus
- Financiële ondersteuning projectadministratie; o.a. aanmaken projectnummers, resultaatboekingen
- BTW aangiftes verzorgen, ondersteunen in jaarafsluiting, doorgeven jaarlonen pensioenfonds, opstellen rapportages
- Archiveren, ontvangen & behandelen van de post, aanspreekpunt loonadministratie
- Mede verantwoordelijk voor een efficiënte uitvoer van de werkzaamheden op de financiële administratie

Profiel kandidaat | Functie-eisen:

- Minimaal afgeronde MBO opleiding (richting financiële administratie, niveau 4)
- Minimaal 4 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een projectenorganisatie
- Kennis/ ervaring met AccountView is een pré
- Kennis en ervaring met MS Office; Word, Excel
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Aanpakker, zelfstandig, nauwkeurig, gestructureerd, flexibele werkhouding

Arbeidsvoorwaarden:

- Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en opleiding
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden op basis van de CAO Metaal & Techniek
- Reiskostenvergoeding
- Verlof 38 dagen op fulltime jaarbasis
- Functie voor de duur van in eerste instantie 7 maanden met uitzicht op vast dienstverband.
- Werktijd indicatie van 8:30u tot 17:00u, invulling in dagen nader af te stemmen. Voorkeur gaat uit naar beschikbaarheid op in ieder geval woensdagmiddag en/of vrijdagmiddag.

Informatie & sollicitatie:

Herken je jezelf in bovenstaand profiel of heb je vragen? Neem dan contact op met mw. A.S.M. van den Bogaard op tel.nr: 0183 - 505230 of email je gegevens met korte motivatie naar hrm@vekagroup.com